FONDS BURKINABE DEDEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET SOCIAL

**F.B.D.E.S.**

 **01 BP 136 OUAGADOUGOU 01**

**TEL. 25 33 36 02 / FAX : 25 33 36 00**

|  |
| --- |
| CANEVAS DE PRESENTATION DES PROJETS |

## CREATION DE SOCIETE (S.A, S.AS)

**PAGE DE GARDE** : **Titre du projet**

### FICHE SYNTHETIQUE DU PROJET

NOM de l’entreprise :

Forme juridique :

Montant du capital :

Nombre d’associés :

Date de création :

Adresse complète de l’entreprise :

N° de RCCM :

N° d’IFU :

N° d’Immatriculation à la CNSS :

Agréments :

Références bancaires :

Localisation du projet et de l’entreprise :

Encours de crédit :

Situation de référence (entre autres, justification du projet) :

Financement (**cf modèle type de projet**) :

- Coût total du projet :

* Autofinancement :
* Apport personnel :
* Prêt :
* Durée du prêt (souhaitée) :
* Différé :
* Remboursement :

Emplois :

- à consolider :

- nouveau à créer :

Organisme financier prêteur :

**CORPS DU DOSSIER**

***Un ensemble de sous-dossiers reliés en un seul dossier :***

#### Un sous dossier juridique

* Présentation du (des) promoteurs (s)

Etat civil, adresses actuelles, formation, connaissance du secteur d’activité, activités actuelles,

* Présentation de l’entreprise

Forme juridique, capital, date de création, objet de la création de l’entreprise, localisation, adresse, justification du projet, objectifs du projet, situation vis-à-vis des obligations fiscales, administratives et sociales …

#### Un sous dossier technique

* Exposé des constructions et aménagements à réaliser
* Description de l’activité, exposé des procédés de fabrication et des technologies utilisées, et descriptif du produit ou du service proposé ;
* Inventaire des ressources nécessaires : équipements (nature, origine, quantités, coûts,…)
* Description des matières premières et consommables utilisés (préciser leur origine)
* Organisation du travail : effectifs, qualifications du personnel, rémunération, rythme de travail, organigramme, description des postes et définition des tâches …
* Production (rythme, capacité…)
* Calendrier d’exécution du projet et chronogramme des activités

#### Un sous dossier étude de marché

* Analyse de la demande, de l’offre et de la concurrence
* Délimitation du marché potentiel du produit ou du service proposé
* Mesure exacte du marché de l’entreprise
* Exposé de la politique commerciale (politique du produit, politique de prix, stratégie de distribution, politique de promotion)
* Estimation des ventes futures (en les justifiant)

#### Un sous dossier financier

* Estimation des investissements
* Le tableau d’amortissement des immobilisations
* Estimation du fonds de roulement
* Détermination du coût total du projet
* Présentation du schéma de financement
* Descriptif des charges d’exploitation (avec notamment une présentation claire des frais de personnel)
* Estimation des recettes prévisionnelles (reprendre celles du sous dossier étude de marché)
* Etablissement du compte d’exploitation prévisionnel sur toute la durée du remboursement du prêt (en faisant nettement ressortir tous les soldes intermédiaires de gestion jusqu’à la détermination de la CAF\_ capacité d’autofinancement\_)
* Détermination des principaux ratios de rentabilité du projet
* Présentation du bilan d’ouverture
* Proposition d’un tableau d’amortissement de l’emprunt

#### Un sous dossier économique et social

* Objectifs du projet et impact sur l’environnement
* Impact du projet, en termes de production de valeur ajoutée (présentation sous forme de tableau de répartition de la valeur ajoutée)
* Impact du projet, en termes de création d’emplois (présentation sous forme de tableau de répartition des emplois créés)

#### Liste des garanties proposées

# PIECES A JOINDRE

* Lettre de demande de financement
* Liste nominative du (ou des) gérant (s) et des associés
* Copie pièce d’identité du gérant (CINB ou passeport)
* Liste nominative des membres du Conseil d’Administration (s’il y a lieu)
* Organigramme de la société
* Récépissé d’immatriculation au Registre du commerce, (s’il y a lieu)
* Factures Pro forma ou devis (pour les constructions, les aménagements et les acquisitions d’équipements …)
* Eléments de mise en place des garanties
* Entre autres, engagements de caution solidaire des associés